

2. számú függelék
a HUN-REN FI szervezeti és működési szabályzatához
Elfogadva: 2026. március 25.

A HUN-REN FI főigazgatója egyes munkáltatói jogkörei átruházásának rendjéről

Az alábbi táblázat munkakörcsoportonként a HUN-REN FI szervezeti és működési szabályzatának és a HUN-REN FI főigazgatójának döntése szerint a HUN-REN FI munkavállalók esetében a főigazgató egyes munkáltatói jogköre átruházási rendjét tartalmazza.

A munkáltatói jogkör átruházása szempontjából az elsődleges és a másodlagos munkáltatói jogkörök az alábbiak:

Elsődleges munkáltatói jogok

- a) munkaviszony létesítése, megszüntetése, módosítása
- b) munkaköri feladatok meghatározása/módosítása
- c) bérezés, juttatások meghatározása
- d) munkarend meghatározása
- e) teljesítményértékelés alapján a teljesítményberről/jutalomról döntés
- f) szankcionálás
- g) munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás
- h) képzésről, továbbképzésről való döntés

Másodlagos munkáltatói jogok*

- a) napi munkavégzés szakmai irányítása, felügyelete, ellenőrzése
- b) javaslat munkaköri feladatok meghatározására/módosítására
- c) teljesítményértékelés és ez alapján javaslat a teljesítménybérre
- d) javaslat jutalmazásra vagy szankcionálásra
- e) munkaidő beosztása
- f) a pihenőidővel, készenléttel, ügyelettel kapcsolatos utasítások,
- g) rendkívüli munkavégzés elrendelése,
- h) szabadság kiadása,
- i) helyettesítés rendjének meghatározása,
- j) képzésre, továbbképzésre való javaslat

* A főigazgató adott munkavállaló tekintetében a delegált munkáltatói jogkört egyedi döntéssel bármikor magához vonhatja, feltéve, hogy döntéséről előzetesen, vagy – halaszthatatlan esetben – haladéktalanul utólag írásban tájékoztatja az érintett munkavállalót, valamint az addigi munkáltatói jogkör gyakorlóját.

Az egyes munkakörcsoportok esetében a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az alábbi táblázat foglalja össze:

Munkakör megnevezése	Elsődleges munkáltatói jogkör gyakorlója	Másodlagos munkáltatói jogkör gyakorlója
(1) a főigazgató-helyettes, (2) a gazdasági vezető, (3) tématerületi klaszterek vezetői (4) tudományos főtanácsadók		

(5) a Főigazgatói Titkárság és Üzemeltetési osztály vezetője (6) az intézet tématerületi klasztereinek munkatársai	főigazgató	főigazgató
(7) a gazdasági osztály munkatársai	főigazgató	gazdasági vezető,
(8) Főigazgatói Titkárság és Üzemeltetési osztály munkatársai	főigazgató	Főigazgatói Titkárság és Üzemeltetési osztály vezetője